

fiche métier **reporter**



Durée à

l'antenne



8 à 12 min.

Nombre

d'élèves



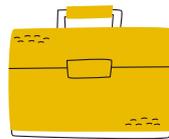
Le rôle du reporter

Le reporter (tiré de l'anglais, signifiant «rapporteur d'information») est un journaliste qui part sur le terrain pour trouver des réponses aux questions qu'il se pose. Pour cela, il va à la rencontre de plusieurs personnes. Le reportage sera aussi agrémenté d'ambiance sonore.

SAVOIR-ÊTRE



Curieux



Organisé



Technique



Avenant

AVANT L'ÉMISSION

1

Choisir son sujet en lien avec l'angle de l'émission

(cf conf de rédaction)

2

Faire des recherches

3

Trouver des personnes ou structures à interviewer et leurs coordonnées

4

Prendre rendez-vous

(cf prendre rendez-vous)

5

Scénariser son reportage. Raconter une «histoire»

(cf dire son texte)

6

Écrire ses questions et textes d'intro, transition, conclusion



Penser à enregistrer le nom, prénom et fonction des intervenants.



Attention ! Vérifier les piles et la carte SD de l'appareil de reportage.



Attention ! La prise de son - en règle générale, on ne peut pas refaire sa prise.

(cf prise de son)

PENDANT LE REPORTAGE

Aller faire
les entretiens

(cf interview)

Faire des
prises de sons
d'ambiance sur
chaque lieu des
entretiens

(cf enregistrement)



Attention ! Prise de son d'ambiance : 1 minute minimum



APRÈS L'ÉMISSION

Enregistrer
des voix off
si besoin

Réaliser
le montage
du reportage

Écrire un court texte
de présentation du
reportage à destination
d'une émission radio et/
ou d'un site web *



* Ne pas oublier d'écrire les noms et prénoms des journalistes qui ont réalisé le reportage