

## fiche outils interview



# Préparer vos questions

Poser toutes les questions qui vous passe par la tête (soyez curieux).

**Conseils :**

Les questions de base : QQQQCP (Qui, Quoi, Ou, Quand, Comment, Pourquoi ?)

Évitez les questions fermées (une question à laquelle on ne peut répondre que par oui ou non).

Poser une question à la fois.

Faire des phrases courtes, pas de mots trop compliqués ou que l'on n'arrive pas à prononcer.



1

2

3

4

5

6

7

8

9

1 0

1 1

1 2

1 3

## Organiser vos questions

Quelles sont les questions qui vont ensemble ?



### Conseils :

- Exemples d'organisation :  
par période : Passé, présent, futur / par type d'information : du général au particulier
- Introduire votre dernière question par "pour finir" ou "pour conclure"...
- C'est un signal qui permet aux animateurs de se reconcentrer avant leurs interventions.

## Préparer son interview : l'introduction

Nom et prénom de l'invité :

Fonction :

Nom de la structure :

Thème de l'émission :

Actualité de l'invité (si elle existe) :

### Écrire son introduction

Une interview ne débute pas par une question, il faut accueillir l'invité dans l'émission pour plus de convivialité.

Exemple :

« Bonjour, aujourd'hui pour nous parler de la planète Vénus nous sommes en compagnie de Fanny Velon, astrophysicienne pour le CNRS.  
Fanny Velon vient juste de sortir le livre "Nos premiers pas sur Venus" aux éditions du CNRS.  
Bonjour Fanny... [posez votre première question] »

## Préparer son interview : conseils

### Tu ou vous ?

En général, le vouvoiement est de rigueur. Toutefois dans certains cas il est possible de tutoyer son interlocuteur : lorsque celui-ci est un enfant, un artiste ou un sportif que l'on est supposé bien connaître. Mais attention, ce tutoiement ne doit jamais passer pour de la suffisance ou de la familiarité.

### Maîtriser l'interview

«Vous devez toujours garder le contrôle de votre interview. »

Vous devez être capable d'interrompre votre invité s'il est trop long ou hors sujet.

### Un piège à éviter

L'interviewé répond à votre question par une autre question.

Taisez-vous, attendez qu'il réponde à votre question.

S'il ne le fait pas, reposez la même question.

Bien écouter les réponses pour ne pas reposer une question à laquelle l'invité aurait déjà répondu (même si nous l'avions écrit dans notre liste de questions)

## Écrire sa conclusion

### Exemple :

« Merci beaucoup Fanny Velon, je rappelle que vous êtes astrophysicienne pour le CNRS . Vous venez de sortir votre premier livre "Nos premiers pas sur Venus" aux éditions du CNRS. Un livre que vous pouvez trouver dans toutes les librairies. »

