

**fiche métier**  
**intervieweur**



Durée à

l'antenne



8-12 min.

Nombre

d'élèves



min.



max.

## Le rôle de l'intervieweur

L'intervieweur doit préparer et poser des questions à son invité afin de le faire réagir sur un sujet.

### SAVOIR-ÊTRE



Écoute active



Politesse



Improvisation



Concentration

### AVANT L'ÉMISSION

1

Choisir son invité en lien avec l'angle de l'émission

(cf conf de rédaction)

2

Contacter son invité pour le convier à l'émission

(cf passer un appel)

3

Faire des recherches sur son sujet

(cf faire des recherches)

4

Noter entre 12 et 20 questions

(cf fiche outils interview)

5

Ordonner ses questions

(cf fiche outils interview)

6

Rédiger l'ouverture et la fermeture de son interview (vérifier si les animateurs ne le font pas déjà)

7

S'entraîner à la dire

(cf dire son texte)



**Vigilance** : soyez attentif aux réponses de l'invité car il peut répondre à plusieurs questions

**Conseil** : annoncer votre dernière question (pour finir, en conclusion,...)

**Conseil** : définir un signe si l'on souhaite poser une question supplémentaire

## PENDANT L'ÉMISSION

- 1 **Se présenter** quand l'invité arrive
- 2 **Se mettre d'accord** avec les animateurs sur les passages de paroles (début et fin)
- 3 **Regarder** son invité pendant l'interview
- 4 **Gérer** son stress
- 5 **Ne pas partir** dès sa dernière question (attendre l'autorisation du technicien)

## APRÈS L'ÉMISSION

Remercier l'invité, prendre un temps d'échange avec lui

